



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ факультету педагогіки, психології та соціальної роботи

1. Загальні положення

- 1.1. Основною організаційною одиницею освітнього процесу на факультеті педагогіки, психології та соціальної роботи Чернівецького національного університету ім. Ю.Федьковича є студентська академічна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі освітньої та наукової діяльності кафедри, факультету та університету. Консультаційно-методичне керування роботою групи здійснює куратор.
- 1.2. У своїй діяльності куратор керується чинним законодавством України "Про вищу освіту", наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Чернівецького національного університету ім. Ю.Федьковича, рішеннями Вченої ради ФППСР, наказами та розпорядженнями декана ФППСР, програмою виховання в ЧНУ та ФППСР, правилами внутрішнього розпорядку та цим Положенням.
- 1.3. Запровадження інституту керівників (кураторів) у практику навчально-виховної роботи ФППСР провадиться з метою підвищення ефективності цієї роботи за рахунок покращання її організації, контролю, використання принципу індивідуального підходу, що враховує особистісні та вікові особливості кожного студента. Формування студентського колективу на початковому етапі є метою створення основи для його дальшої роботи на принципах самоврядування.

1.4. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з кафедрою, деканатом факультету, а також зі студентським самоврядуванням факультету.

2. Призначення куратора та засади діяльності

- 2.1. Кваліфікаційною вимогою для призначення куратора є вища професійна освіта зі стажем роботи на ФППСР на посаді викладача та особиста готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність.
- 2.2. Кандидатура куратора навчальної групи обговорюється та затверджується на засіданні кафедри, відповідне подання подається завідувачем кафедри деканові факультету.
- 2.3. Призначення кураторів груп здійснюється розпорядженням декана на основі подання завідувачів кафедри.
- 2.4. Куратор веде групу протягом одного року навчання.
- 2.5. Діяльність куратора фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, поряд з його основним навчальним навантаженням, у розділі «Організаційна робота».
- 2.6. Виховна робота куратора з академічною групою фіксується в спеціальних журналах з виховної роботи.

3. Організація роботи кураторів

- 3.1. Загальна координація діяльності кураторів у групах на факультеті провадиться деканом та заступником декана із навчально-виховної роботи з урахуванням загального плану виховної роботи на факультеті та університеті.
- 3.2. Планування та координація роботи кураторів на факультеті здійснюється деканом та заступником декана з навчально-виховної роботи.
- 3.3. План роботи кураторів передбачає:

- ♦ систематичні зустрічі куратора з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;
- ♦ систематичні зустрічі куратора з викладачами, що ведуть заняття у цій академічній групі, для одержання інформації про успішність опанування професійних програм та дисциплінованість студентів;
- ♦ звіти куратора заслуховуються на засіданнях Інституту кураторів факультету педагогіки, психології та соціальної роботи.

4. Основні завдання роботи куратора

4.1. Головним завданням у діяльності куратора є реалізація на рівні академічної студентської групи комплексного процесу виховання у таких напрямках:

- ♦ ставлення до суспільства (громадянське виховання, орієнтоване на формування суспільних якостей особистості - громадянської самосвідомості, поваги до закону, суспільної активності, відповідальності, професійної етики);
- ♦ громадські відносини (виховання людяності як із громадянсько-правової, так і з моральної позиції - поваги до прав і свобод особистості, релігійної та етнічної толерантності, гуманності, порядності);
- ♦ ставлення до культури (виховання поваги до культурних цінностей та досягнень людства, виховання духовності);
- ♦ ставлення до професії (опанування професійної етики, розуміння суспільної місії своєї професії, формування відповідальності за рівень своїх професійних знань та якість праці);
- ♦ особисті стосунки (сімейне, екологічне виховання, пропаганда здорового способу життя).

5. Обов'язки куратора

- 5.1. Знайомити студентів з організацією освітнього процесу, правилами внутрішнього розпорядку університету та факультету, правилами проживання в гуртожитку, розпорядженнями декана факультету, наказами ректора університету.
- 5.2. Сприяти адаптації студентів I курсу до нової системи навчання, паралельно ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою університету та факультету.
- 5.3. Формувати в групі згуртований студентський колектив; створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.
- 5.4. Допомогати у формуванні активу групи, котрий надалі буде самостійно координувати діяльність академічної групи.
- 5.5. Надавати допомогу активу академічної групи в організаційній роботі, сприяти залученню студентів до науково-дослідної роботи та розвитку різних форм студентського самоврядування.
- 5.6. Постійно організовувати і провадити моніторинг якості навчання і дисципліни студентів.
- 5.7. Підтримувати зв'язки з викладачами, які провадять заняття в групі.
- 5.8. Систематично звітувати про підсумки якості навчання і дисципліну студентів на засіданнях Інституту кураторів ФППСР.
- 5.9. Негайно інформувати керівництво факультету та працівників деканату про факти порушення студентами навчальних обов'язків.
- 5.10. Брати безпосередню участь у службових розслідуваннях за фактами порушення дисципліни в академічній групі.
- 5.11. Інформувати у разі необхідності батьків та керівників підприємств, установ, організацій, які сплачують за навчання, про якість навчання та дисципліну (поведінку) студента.

- 5.12. Виховувати у студентів дбайливе ставлення до навчально-матеріальної бази університету та факультету.
- 5.13. Проводити індивідуально-консультативну роботу групи, враховуючи індивідуальні особливості кожного студента, його сімейно-побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси студентів, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті університету, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.
- 5.14. Будувати роботу куратора на індивідуальному (особистісно-орієнтованому) підході до студентів, на обізнаності у сфері їхніх інтересів, схильностей, побуту тощо та надавати консультативну допомогу в розв'язанні життєвих проблем.
- 5.15. Своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи керівництву факультету.

6. Права куратора

- 6.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховної роботи зі студентами, організації їхнього дозвілля та побуту.
- 6.2. Одержувати необхідну для ефективної роботи куратора інформацію на кафедрах і в деканатах та в первинній профспілковій організації студентів університету.
- 6.3. Брати участь у роботі університетських та факультетських підрозділів під час обговорення питань, що стосуються групи або окремих її студентів.
- 6.4. Підтримувати контакти з батьками або родичами студентів.
- 6.5. Відвідувати лекції та семінарські заняття, бути присутнім на замінах та іспитах у своїй групі.
- 6.6. Брати участь у всіх заходах, що проводяться в групі, у роботі первинної профспілкової організації студентів, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи цих органів.

- 6.7. Подавати рекомендації до адміністративних та громадських організацій факультету щодо заохочення і підтримки кращих студентів.
- 6.8. Брати участь у розселенні студентів у гуртожитки та здійснювати перевірку житлово-побутових умов студента.

7. Показники якості роботи куратора*

- 7.1. Якість роботи куратора оцінюється на підставі анкетування студентів його академічної групи.

* Наприкінці навчального року за поданням декана факультету визначаються та заохочуються кращі куратори навчальних академічних груп.